

# FALUN BORLÄNGE REGIONEN

Samverkansavtal för gymnasieskolan inom Gysam

2017-01-01

Falun Borlänge-regionen AB · Forskargatan 3 · 781 70 BORLÄNGE · Sweden  
info@fbregionen.se · Tel +46 243 24 80 40 · www.fbregionen.se

FALUN

BORLÄNGE

GAGNEF

LUDVIKA

SMEDJEBACKEN

SÄTER

I Gysam ingår även: HEDEMORA

LEKSAND

MALUNG-SÅLEN

RÄTTVIK

VANSBRO

*M*

*[Handwritten signatures and initials]*

## Inledning

Med anledning av ett radikalt minskande elevunderlag i gymnasieskolan uppdrog MittDalaberedningen den 31 januari 2007 till kommuncheferna att utifrån utredningen om gymnasiesamverkan i MittDalarna utarbeta ett konkret förslag till utformning av gymnasiesamverkan. MittDalarna etablerade samverkansformer med benämningen Gysam som reglerades i avtal och tillfördes organisatoriskt Falun Borlänge-regionen AB. 2016 fick Gysam i uppdrag av styrelsen att omförhandla avtalet för en anpassning till dagens verklighet, ett nytt avtal formades och gäller från 2017-01-01.

## Definition av begrepp

Falun Borlänge-regionen AB är ett samägt utvecklingsbolag mellan kommunerna Borlänge, Falun, Gagnef, Ludvika, Smedjebacken och Säter.

Med Styrelsen avses i detta avtal Styrelsen för Falun Borlänge-regionen AB.

Med Gysam förstås i detta avtal gymnasiesamarbetet mellan Borlänge, Gagnef, Hedemora, Falun, Leksand, VBU (Ludvika och Smedjebacken), VDUF (Malung - Sälen och Vansbro), Rättvik samt Säter.

Med Styrgrupp avses Gysams politiska ledning bestående av politiskt ansvarig ordförande eller ledamot med mandat att företräda sin kommun.

Med samverkansområdet avses i detta avtal samverkansparternas geografiska avgränsning.

Med anordnarkommun avses i detta avtal den kommun i vilken utbildningen anordnas.

Med hemkommun avses i detta avtal den kommun i vilken eleven är folkbokförd.

Med samverkanspart avses en eller flera av parterna till detta avtal.

## Syfte

Gysam är en del i samverkansparternas arbete för att stärka regionens attraktionskraft och det regionala perspektivet ska vara vägledande i arbetet.

Verksamheten syftar till en fördjupad samverkan inom gymnasieskolan i medverkande samverkansparter. Denna samverkan ska vara till fördel för alla berörda samverkansparter och framför allt för gymnasieskolans elever, där den enskilde eleven fritt kan välja bland ett brett utbud av utbildningar med hög kvalitet. Gysam skall verka för att flexibla undervisningsmetoder, arbetssätt och organisationsstrukturer utvecklas.

Parterna inom detta samverkansavtal har som ambition att skapa en långsiktigt hållbar gymnasieskola inom samverkansområdet. Information sker årligen om utbildningsutbud i styrgrupp.



## § 1 Grundförutsättning

Detta avtal skall godkännas av kommunfullmäktige av respektive samverkanspart via beslut som vinner laga kraft senast 2017-02-01 och undertecknas av behörig företrädare för respektive samverkanspart.

## § 2 Avtalets innebörd

Avtalet reglerar förutsättningarna för elever i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan.

Detta samverkansavtal innebär att:

- Eleverna inom gymnasiesärskolan och gymnasieskolan får fritt söka nationella program och inriktningar som erbjuds inom samverkansområdet och blir mottagna som förstahandssökande i enlighet med gällande lagstiftning. Elever får även söka IMPRO inom gymnasieskolan enligt samma principer som ovan.
- Möjlighet för elever att söka övriga inriktningar inom IM finns mellan samverkansparterna i Gysam om avtal upprättas i varje enskilt fall utifrån särskilda skäl och i mån av plats.
- Interkommunal ersättning inom samverkansområdet baseras på gemensam prislista som årligen följs upp och revideras, se bilaga 4.

## § 3 Arbetsordning, finansiering och verksamhetsplan för Gysam

I arbetsordning för Gysam, som fastställs av styrelsen, beskrivs organisation, finansiering, ledningsstruktur och beslutsordning. För arbetsordning och delegation från styrelsen se bilaga 1 och 2.

## § 4 Information om utbildningsutbudet i Gysam

Samtliga utbildningar enligt § 2 ingår i samverkansavtalet.

Hemkommun ansvarar för att informera grundskolans och IM:s elever om utbudet inom Gysam.

## § 5 Antagning

Antagning administreras av Elevantagningen, Region Dalarna.

Antagning till inriktningar i åk 2 skall ske enligt fastställda principer inom Gysam och görs av mottagande skola, se bilaga 3.

## § 6 Ekonomiska villkor och förutsättningar

Interkommunala ersättningar

Se bilaga 4.



## Resor och inackordering

Elevens hemkommun svarar för resekostnader och/eller eventuellt inackorderingstillägg enligt gängse regler.

## Tilläggsbelopp

Elevens hemkommun svarar för kostnader för stödresurser och särskilda åtgärder i övrigt som bedöms erforderliga. Överenskommelse om sådana insatser skall ske i varje enskilt fall mellan parterna.

## Försäkringar

Anordnarkommun tecknar olycksfalls- och ansvarsförsäkring för de elever som går i kommunens skolor. Minimikrav är att försäkringarna skall gälla under skoltid samt under färd till och från skolan.

## Studieavbrott

Om eleven avbryter studier på något av de program/inriktningar som berörs av detta avtal enligt § 2, omfattas eleven av hemkommunens aktivitetsansvar. Rektor ansvarar för att kontakt alltid upprättas med hemkommunen för redovisning av anledningen till byte eller avhopp och vilka åtgärder som vidtagits för eleven, se bilaga 6.

## Betalningsvillkor

Ersättningen faktureras av anordnarkommunen terminsvis tidigast 1 oktober respektive 1 mars och grundas på elevantalet 15 september respektive 15 februari. För elev som avbryter studierna skall ett veckopris erläggas utifrån det fastställda årsbeloppet dividerat med 40 veckor.

Elev som tas in på något av de program/inriktningar som berörs av detta avtal enl §2 eller av särskilda skäl efter den 16 september eller efter den 16 februari skall den interkommunala ersättningen baseras på ett veckobelopp.

## § 7 Uppföljning av elevers skolgång och utbildningarnas kvalitet

Rektor ansvarar för att bistå kommuner i uppföljningen av elever som inte går gymnasiet i hemkommun.

## § 8 Utvidgning av samverkansområde

Andra kommuner kan erbjudas inträde i samverkansområdet enligt gällande avtal. Beslut fattas av respektive samverkanspart på rekommendation av styrgruppen.

Ny samverkanspart erbjuds plats i styrgrupp och arbetsgrupper på samma villkor som de ursprungliga samverkansparterna. Ny samverkanspart tecknar tilläggsavtal.

## § 9 Tillägg / ändringar

Tillägg / ändringar av detta samverkansavtal får ske om samtliga avtalsparter är ense därom. Tillägg / ändringar skall ske skriftligen för att vara gällande.

## § 10 Överlåtelse av avtalet

Detta avtal får inte, vare sig helt eller delvis överlåtas på annan part.



## § 11 Tvist

Tvist skall i första hand lösas genom förhandlingar mellan parterna och i samråd med styrgruppen. Om detta visar sig ogörligt skall tvisten prövas av allmän domstol.

## § 12 Avtalstid och uppsägning


Avtalet gäller fr.o.m. 2017-01-01. Avtalet gäller tillsvidare med 24 månaders uppsägningstid där det efter uppsägning upphör att gälla den 16/9.

## Bilagor

1. Gysam arbetsordning
2. Delegationsbeslut från Falun Borlänge regionen AB:s styrelse
3. Förstahandsantagning och inriktningar år två
4. Beräkningsmodell för länsprislista inom Gysam
5. Ordförande turordning
6. Blankett för åtgärd inom kommunala aktivitetsansvaret

UP m  
FB up  
R  
R  
R

Detta avtal har upprättats i tio likalydande exemplar varav vardera part samt Falun Borlänge-regionen AB tagit var sitt.



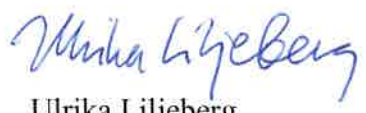
Jan Bohman  
Borlänge kommun



Susanne Norberg  
Falu kommun



Irene Homman  
Gagnefs kommun



Ulrika Liljeberg  
Leksands kommun



Annette Riesbeck  
Rättviks kommun




Abbe Ronsten  
Sätters kommun



Yvonne Persson  
Västerbergslagens Utbildningsförbund



Kurt Podgorski  
Västerdalarnas Utbildningsförbund



Anki Rooslien  
Hedemora Kommun



Leif Pettersson  
Falun Borlänge-regionen AB



FALUN BORLÄNGE  
REGIONEN

## Bilaga 1

# Arbetsordning

## Inledning

Arbetsordningen fastställs av styrelsen och beskriver hur samverkan i Gysam är organiserad när det gäller finansiering, bemanning samt styrning och ledning.

De samverkande parterna är suveräna i sina beslut, i Gysams uppdrag följer därav att arbeta för att förslag till beslut ska tas i konsensus.

## Definitioner

Med Gysam förstås i denna arbetsordning gymnasiesamarbetet mellan Borlänge, Gagnef, Hedemora, Falun, Leksand, VBU (Ludvika och Smedjebacken), VDUF (Malung-Sälen och Vansbro), Rättvik samt Säter.

Med samverkanspart avses en eller flera av parterna i denna samverkan.

Med samverkansområdet avses samverkansparternas geografiska avgränsning.

Falun Borlänge-regionen AB är ett samägt utvecklingsbolag mellan kommunerna Borlänge, Falun, Gagnef, Ludvika, Smedjebacken och Säter.

Med styrelsen avses styrelsen för Falun Borlänge-regionen AB.

Med styrgrupp avses en grupp bestående av politiskt ansvarig ordförande eller ledamot med mandat att företräda samverkansparten. Beredningsgruppens (se nedan) ledamöter är adjungerade med yttranderätt. I styrgruppen ingår också en ledamot från styrelsen.

Ordförande i Gysams styrgrupp följer ett rullande schema av samverkande parter och utses för två år. Vice ordförande är avgående ordförande. Ordförandebyte sker normalt vid årsskifte, se bilaga 5.

Med beredningsgruppen avses en grupp bestående av förvaltningschefer (eller motsvarande) från samtliga samverkansparter. Arbetet leds av processledare tillsammans med tjänstemannaordförande, se bilaga 5. Med processledare avses tjänsteman anställd av Falun Borlänge Regionen AB som leder den dagliga verksamheten.

## Organisation

### Allmänt

Mellan samverkansparterna har ett samverkansavtal tecknats. Samverkansavtalet och den årliga verksamhetsplanen är de styrdokument som ligger till grund för Gysams arbete.

Gysam skall genom sin styrgrupp årligen ta fram en verksamhetsplan utifrån samverkansavtalets intentioner.

Styrgruppen genom sin ordförande kan utifrån behov tillsätta en ordförandeberedning för att politiskt bereda ärenden inför behandling i styrgruppen.

Beredningsgruppen tillsammans med processledaren utarbetar underlag för beslut i styrgruppen.

Särskilda arbetsgrupper med representation från samtliga parter kan skapas för att säkerställa god beredning och förankring.

### Bemanning

Det dagliga arbetet leds av processledare som är anställd av Falun Borlänge regionen AB. Se verksamhetsplan för Gysam.

### Styrning och ledning

Beslut om verksamhetsplan och budget fattas i Gysams styrgrupp, enligt delegation från styrelsen. Processledare leder den dagliga verksamheten utifrån verksamhetsplan som bereds och tas fram av beredningsgrupp. Vid behov kan arbetsgrupper startas för att säkerställa god beredning och förankring.

Falun Borlänge regionen AB:s styrelse informeras om verksamheten inom Gysam.

### Finansiering

Verksamheten finansieras genom en proportionerlig fördelning av budget på deltagande kommuner utifrån folkmängd den 31/12 föregående år.

| 31/12-15     | Invånare |
|--------------|----------|
| Borlänge     | 50977    |
| Falun        | 57052    |
| Gagnef       | 10075    |
| Leksand      | 15325    |
| Ludvika      | 26357    |
| Rättvik      | 10752    |
| Smedjebacken | 10789    |
| Säter        | 11007    |
| Vansbro      | 6715     |
| Hedemora     | 15231    |
| Malung-Sälen | 10033    |



**Protokoll fört vid styrelsemöte nr 5  
med styrelsen för Falun Borlänge-regionen AB**

---

**Plats:** Stadshuset, Ludvika kommun.

**Tid:** Torsdagen den 19 oktober 2016, kl. 13.15 – 16.25

**Närvarande**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>ledamöter:</b> Leif Pettersson | Ludvika kommun, ordförande.                                      |
| Susanne Norberg                   | Falu kommun, ordinarie.  |
| Fredrik Rönning                   | Smedjebackens kommun, ordinarie.                                 |
| Abbe Ronsten                      | Säters kommun, ordinarie.  |
| Irené Homman                      | Gagnefs kommun, ordinarie.                                       |
| <br>                              |  |
| Agneta Nyvall                     | Borlänge kommun, suppleant.                                      |
| Håge Persson                      | Ludvika kommun, suppleant.                                       |
| Åsa Granat                        | Borlänge kommun, adj. ledamot.                                   |
| Kerstin Söderlund                 | Smedjebackens kommun, adj. ledamot.                              |
| Pär Jerfström                     | Säters kommun, adj. ledamot.                                     |
| Jan Lindström                     | Ludvika kommun, t f kommunchef, adjungerades till styrelsemötet. |

**Föredragande:**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Peter Berglund  | Falun Borlänge-regionen AB, VD.              |
| Eva Mikkelsen   | Falun Borlänge-regionen AB, protokollförare. |
| Karin Rosèngren |  |

|                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| <b>Övriga:</b> Pernilla Bremer | Gysam, processledare |
| Göran Wänglöf                  | Tjänsteman VDUF      |
| Jessica Wide                   | Falun                |
| Joanna Stridh                  | Rättvik              |
| Mari Jonsson                   | Borlänge             |
| Yvonne Persson                 | VBU                  |
| Ulf Hansson                    | KSO Hedemora         |

|                              |                                  |
|------------------------------|----------------------------------|
| <b>Förhinder:</b> Jan Bohman | Borlänge kommun.                 |
| Dan Nygren                   | Falu kommun, adj. ledamot        |
| Mikael Rosén                 | Falu kommun, suppleant.          |
| Sofia Jarl                   | Gagnefs kommun, suppleant.       |
| Jan Tholerus                 | Smedjebackens kommun, suppleant. |
| Tommy Andersson              | Säters kommun, suppleant.        |
| Åke Sandberg                 | Ludvika kommun, adj. ledamot     |

## § 44.

**Beslut****a. Gysam**

Ett nytt avtalsförslag avseende Gysamsamverkan har tagits fram. Avtalsförslaget diskuterades med medverkande representanter från övriga samverkanspartner. Efter styrelsens beslut skall samtliga samverkanspartner godkänna avtalet.

**Styrelsen beslutade:**

**A t t** godkänna avtalet.

**A t t** godkänna och fastställa arbetsordningen för Gysam.

**A t t** godkänna och fastställa bilagorna 3 till 6 i avtalet.

**A t t** delegera beslut om verksamhetsplan och budget till Gysams styrgrupp enligt arbetsordningen.

*Se bifogad bilaga*

*JK*

Dag som ovan vid protokollet

*Eva Mikkelsen*  
Eva Mikkelsen

Justeras:

*Leif Pettersson*  
Leif Pettersson  
Ordförande

*Irene Homman*  
Irene Homman

## Bilaga 3

### Förstahandsantagning och ansökning till inriktningar år två

#### Praxis i samverkansområdet när det gäller inriktningar år två

I samverkansområdet gäller förstahandsintag på inriktningar år två, d.v.s. en elev kan söka en inriktning på en annan skola än där den läst sitt första år. Utgångspunkten för varje kommun och skola är att bereda varje behörig elev plats på sitt val av inriktning i år två. I de fall där det inte finns plats för alla är det betygen från första året på gymnasiet som avgör vilka elever som får platserna.

#### Lagrum

Gymnasieförordningen 4 kap 2 §

*De nationella inriktningarna inom estetiska programmet, hantverksprogrammet, industritekniska programmet och naturbruksprogrammet får börja det första läsåret. Övriga inriktningar får börja det andra eller tredje läsåret.*

Skollagen kap 16 § 37

*En elev som har påbörjat en utbildning på ett nationellt program, en nationell inriktning eller särskild variant har rätt att hos huvudmannen eller, om huvudmannen är offentlig, inom samverkansområdet fullfölja sin utbildning på det påbörjade programmet eller den aktuella inriktningen eller varianten.*

## Bilaga 4

### Beräkningsmodell för länsprislista inom Gysam:

Följande kostnadsposter rapporteras in till Gysams ekonomgrupp; undervisning, läromedel och utrustning, elevvård och hälsovård, administration, mervärdesskatt och lokalkostnader samt övriga kostnader.

Grundbeloppet räknas fram enligt följande;

Bidragsbelopp för beräkningen= (Grundbelopp (inkl måltider, exkl admin och moms))  
\*1,03)\*1,06

Den totala kostnaden för ett program inom Gysam räknas fram enligt följande:

LPL (värde)=(Programkostnad i medlemskommunerna (totalt))/(Totala antalet elever på programmet)

För att incitamentet att sänka priserna ska finnas kvar ska Gysams prislista jämföras mot riksprislistan. I de fall utbildningarna endast finns på ett ställe måste de priserna bevakas så att de inte drar i väg.

## Bilaga 5

### Ordförande turordning

Ordförande utses för två år i taget enligt ett rullande schema med utgångspunkt i bokstavsordning;

Borlänge

Falun

Gagnef

Hedemora

Leksand

Rättvik

Säter

VBU

VDUF

Nästa skifte sker den 1/1 2019 och näst på tur att vara ordförande Hedemora.

### Tidigare ordförandekommuner

2012/2013 Säter

2013/2014 VBU

2014/2015 Borlänge

2015/2016 Gagnef

2016 – Falun

## GYSAM

**ANMÄLAN AV ELEV till hemkommunen  
för åtgärder inom KAA enligt  
Skollagen 15 kap 15§, 18 kap 15§**

Sida 1 (2)

**Blanketten skickas till:**

KAA-ansvarig i elevens hemkommun. Kontaktuppgifter till KAA-ansvarig finns på hemkommunens webbplats.

**Elev**

|   |  |                            |          |
|---|--|----------------------------|----------|
| Elevers namn:   |  | Personnummer (10 siffror): |          |
| Skola:  |  |                            | Årskurs: |
| Anledning till anmälan:   |  |                            |          |
| <input type="checkbox"/> Avslutad utbildning<br><input type="checkbox"/> Omfattande ogiltig frånvaro, frånvaroprocent:..... |  |                            |          |
| Sammanfattning av elevens situation:  |  |                            |          |

**Vårdnadshavare**

|  |  |          |  |
|--|--|----------|--|
| Namn:  |  | Telefon: |  |
| Adress:  |  |          |  |
| E-post:  |  |          |  |
| Namn:  |  | Telefon: |  |
| Adress:  |  |          |  |
| E-post:  |  |          |  |
| Kontakt med vårdnadshavare: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej<br>Om ja, vad har framkommit? |  |          |  |

### Utskriftsdatum

|  |
|--|
|  |
|--|

### Åtgärder

Vidtagna åtgärder:

|  |
|--|
|  |
|--|

Resultat av åtgärderna:

|  |
|--|
|  |
|--|

### Anmälan gjord av

|            |          |
|------------|----------|
| Namn:      | Telefon: |
| Befattning |          |
| E-post:    |          |