



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska socialfonden

OFFERTFÖRFRÅGAN

UTBILDNINGSLEVERANTÖRER TILL LYFTKRAFT DALARNA

SISTA INLÄMNINGSDAG FÖR OFFERTER; 2021-01-22



Innehåll

1. Allmän information	2
2. Beskrivning av projektet	2
3. Uppdraget.....	3
Om utbildningsinnehållet:.....	4
3.1 Utbildningsområde – Industri/teknik	4
3.2 Utbildningsområde – Transport	4
3.3 Utbildningsområde – Skoglig utbildning	4
3.4 Utbildningsområde – Ledarskap.....	4
3.5 Utbildningsområde – Kommunikation	4
3.6 Utbildningsområde – Företagande och ekonomi.....	5
3.7 Utbildningsområde – Handel/försäljning.....	5
3.8 Utbildningsområde – Data och IT.....	5
4. Uppdragets olika delar	6
4.1 Uppdragets tidplan och omfattning	6
4.2 Lokaler och utrustning.....	6
5. Anbudets form.....	7
6. Anbudsinlämning.....	7
7. Beslutsprocess	8
8. Avtal.....	8
9. Beställning	8
10. Avbeställning	8
11. Skatte- och avgiftskontroll.....	8
12. Betalningsvillkor	8
Bilaga 1	9
Checklista för horisontella principer i <i>Lyftkraft Dalarna</i>	9

1. Allmän information

1.1 Inbjudan

Härmed inbjuds leverantörer att komma in med anbud gällande upphandling av tjänsten: Utbildningsleverantörer till Lyftkraft Dalarna och Falun Borlänge-regionen AB.

1.2 Om upphandlingsförfarandet

Upphandlingen genomförs i enlighet med Lag (2007:1091) om offentlig upphandling och enligt reglerna för direktupphandling.

1.3 Antal avtalsparter

Den upphandlande organisationen har för avsikt att teckna avtal med en till tre (1-3) leverantörer, per utbildningsområde.

1.4 Upphandlande organisation

Falun Borlänge-regionen AB, Forskargatan 3, 781 70 BORLÄNGE

1.5 Ansvarig upphandlare

Kontaktperson för denna upphandling: Ninni Broström, 0243-24 80 54,
ninni.brostrom@fbregionen.se

1.6 Information om Falun Borlänge-regionen AB

Falun Borlänge-regionen AB är ett fristående, kommunägt utvecklingsbolag. Bolagets verksamhet syftar till att öka regionens attraktionskraft och verkar inom fyra utvecklingsområden: Näringslivsutveckling, kompetensförsörjning, bostadsbyggande och infrastruktur. Vi tar bland annat fram beslutsunderlag, formar och driver utvecklingsprojekt och samordnar olika kommungemensamma aktiviteter. Våra insatser utförs på uppdrag av och i nära samverkan med våra ägarkommuner.

Falun Borlänge-regionen AB ägs av Falun, Borlänge, Gagnef, och Sätters kommuner.
Mer information finns på: www.fbregionen.se

2. Beskrivning av projektet

Lyftkraft Dalarna är ett projekt finansierat av Europeiska Socialfonden (ESF) som ska ge anställda, varslade och permitterad personal i små och medelstora företag i Dalarna drabbade av Coronapandemin kompetensutvecklingsinsatser. Projektet pågår från augusti 2020 till december 2022 och har som mål att kompetensutveckla 500 personer, 250 kvinnor och 250 män i olika företag under genomförandefasen, november 2020 – oktober 2022.

Insatserna ska stärka den anställde i den nuvarande anställningen och bidra till att individen står bättre rustad för anställning i ett annat företag eller bransch. Kompetensutvecklingsinsatserna ska vara anpassade efter behoven på arbetsmarknaden, ge möjlighet till normbrytande yrkesval och ska ge positiva perspektiv på det livslånga lärandet.

Jämställdhet, tillgänglighet, icke-diskriminering (horisontella principer) ska genomsyra allt arbete i Lyftkraft Dalarna. Vad de horisontella principerna innebär finns beskrivet på ESF:s webb och nås via denna länk: <https://esfsupport.esf.se/Start/ESI-support/>

I dagsläget är merparten av anslutna företag verksamma inom industrin, samt företag inom handel, besöksnäring, friskvård och hälsa samt olika servicetjänster. Fler företag med olika branschtillhörigheter kommer kontinuerligt att anslutas till Lyftkraft Dalarna under projekttiden. I den kartläggning som påbörjats anger företagen bland annat att de behöver bli mer digitala, passa på att kompetensutveckla personalen för att inte behöva rekrytera ny kompetens samt att bredda kompetensen för att bli mindre personberoende. Att personalen ska få en större förståelse för produktion och processer är andra kompetensområden som företagen vill utveckla.

3. Uppdraget

Utbildningsbehoven i projektet bygger på enskilda anställdas behov av kompetensutveckling för att förbättra förutsättningarna för anställning i företaget eller förbättra förutsättningarna på arbetsmarknaden. En analys av behoven genomförs kontinuerligt på arbetsplatserna under projekttiden.

Vi söker utbildningsleverantörer som kan följa oss under hela genomförandefasen i projektet fram till den 31 oktober 2022. I de fall ett utbildningsområde, (inköp av samma slag) kommer upp i nivån över gränsen för direktupphandling ska en offentlig upphandling genomföras.

Utbildningsönskemålen är indelade i åtta huvudområden:

1. Industri/teknik
2. Transport
3. Skoglig utbildning
4. Ledarskap
5. Kommunikation
6. Företagande och ekonomi
7. Handel
8. Data och IT

Du som leverantör kan välja att lämna anbud på ett eller fler utbildningsområden. Inom utbildningsområdena kan nya utbildningar bli aktuella utifrån företagets behov, de avtalade leverantörerna får då frågan om att eventuellt starta nya utbildningar. Utbildningsinnehållet kan behöva anpassas utifrån nya företagets behov och kan komma att ändras under projektets gång, efter överenskommelse. Ämnen kan tillkomma, men också utgå.

Om utbildningsinnehållet:

3.1 Utbildningsområde – Industri/teknik

Validering och utbildning inom Industriteknisk bas, Automation BAS och Underhåll BAS. Insatserna ska genomföras enligt Svensk Industrivalidering. Leverantören ska vara ett ackrediterat testcenter och ha behöriga utbildare och testledare, bifogas anbudet. Deltagarna ska inleda med validering av sin kompetens inom området. Resultatet ska presenteras för deltagaren, arbetsgivaren och projektledaren som tillsammans planera för fortsatt utbildningsinsats. När deltagaren genomfört utbildningen ska hen erhålla ett kompetensbevis. Utbildningarna ska i första hand genomföras webbaserat. I de fall det krävs fysisk utbildning/test genomförs det på en arbetsplats eller i en annan lämplig lokal för ändamålet i Dalarna. Kostnaden för eventuella utbildningslokaler ingår inte i priset per deltagare, men anges separat i anbudet.

Priset ska anges utifrån pris per deltagare för validering och pris per deltagare per beställd utbildningsmodul.

3.2 Utbildningsområde – Transport

Validering och utbildning av Truckförare och Fortbildning YKB. Utbildning till Truckförare mot utbildningsintyg med behörighet A och B. Fortbildning YKB enligt Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd, lag (2007:1157) och förordning (2007:1470) och ska ge yrkeskompetensbevis. Leverantören ska ha ett giltigt tillstånd från Transportstyrelsen för att bedriva utbildning inom efterfrågat område och en undervisningsplan som ska följas, dessa bifogas anbudet. Utbildningen ska genomföras på plats i de deltagande företagens lokaler, andra närliggande lokaler, alternativt de lokaler som leverantören kan erbjuda inom Dalarna.

Pris anges per deltagare i planerad öppen utbildning hos leverantören, samt pris per grupp genomfört i företagets lokaler med max-min antal deltagare.

3.3 Utbildningsområde – Skoglig utbildning

Validering och utbildning för röjsågskort nivå RA. Leverantören ska vara certifierad utbildare inom efterfrågat utbildningsområde och deltagarna ska erhålla utbildningsintyg. Utbildningarna ska genomföras i grupp på överenskommen plats i Dalarna alternativt att projektet kan anmäla enskilda deltagare till öppna utbildningar på lämplig ort inom Dalarna.

Pris anges per deltagare i planerad öppen utbildning hos leverantören, samt pris per grupp med max-min antal deltagare.

3.4 Utbildningsområde – Ledarskap

Utbildning inom ledarskap och projektledning, på både grundnivå, för ledningsgruppsutveckling, samt att kunna leda verksamhet i kristid. Utbildningarna ska vara en till två dagar långa, alternativt två till fyra halvdagar. Utbildningarna beställs av Lyftkraft Dalarna gruppvis alternativt att enstaka platser kan beställas via Leverantörens planerade öppna utbildningar. Utbildningarna ska finnas webbaserade i ett inledningsskede för att senare i projektet ev. kunna erbjudas fysiskt. Behov av utbildningar med andra inriktningar kan uppkomma under projektiden.

Pris anges per halvdag och heldag, distansutbildning, med max-min antal deltagare.

Pris anges per halvdag och heldag, fysisk utbildning, med max-min antal deltagare.

Pris anges per deltagare i öppen utbildning hos leverantören.

3.5 Utbildningsområde – Kommunikation

Utbildning inom kommunikation och bemötande. Utbildningarna ska vara en till två dagar långa, alternativt två till fyra halvdagar. Utbildningarna beställs av Lyftkraft Dalarna gruppvis alternativt att enstaka platser kan beställas via Leverantörens planerade öppna utbildningar. Utbildningarna ska finnas webbaserade i ett inledningsskede för att senare i projektet ev. kunna erbjudas fysiskt. Behov av utbildningar med andra inriktningar kan uppkomma under projekttiden.

Pris anges per halvdag och heldag, distansutbildning, med max-min antal deltagare.

Pris anges per halvdag och heldag, fysisk utbildning, med max-min antal deltagare.

Pris anges per deltagare i öppen utbildning hos leverantören.

3.6 Utbildningsområde – Företagande och ekonomi

Utbildningar inom företagande och ekonomi. Utbildningar som är aktuella att genomföra inom Lyftkraft Dalarna är i dagsläget Affärsutveckling och Bokföring. Utbildningarna ska vara en till två dagar långa, alternativt två till fyra halvdagar. Utbildningarna beställs av Lyftkraft Dalarna gruppvis alternativt att enstaka platser kan beställas via Leverantörens planerade öppna utbildningar. Utbildningarna ska finnas webbaserade i ett inledningsskede för att senare i projektet ev. kunna erbjudas fysiskt. Behov av utbildningar med andra inriktningar kan uppkomma under projekttiden.

Pris anges per halvdag och heldag, distansutbildning, med max-min antal deltagare.

Pris anges per halvdag och heldag, fysisk utbildning, med max-min antal deltagare.

Pris anges per deltagare i öppen utbildning hos leverantören.

3.7 Utbildningsområde – Handel/försäljning

Utbildningar som efterfrågas inom handel är Digital marknadsföring, E-handel, grundläggande Marknadsföring och Marknadsföring genom foto och rörlig bild, samt Försäljning via digitala möten. Utbildningarna ska vara en till två dagar långa, alternativt två till fyra halvdagar. Utbildningarna beställs av Lyftkraft Dalarna gruppvis alternativt att enstaka platser kan beställas via Leverantörens planerade öppna utbildningar. Utbildningarna ska finnas webbaserade i ett inledningsskede för att senare i projektet ev. kunna erbjudas fysiskt. Behov av utbildningar med andra inriktningar kan uppkomma under projekttiden.

Pris anges per halvdag och heldag, distansutbildning, med max-min antal deltagare.

Pris anges per halvdag och heldag, fysisk utbildning, med max-min antal deltagare.

Pris anges per deltagare i öppen utbildning hos leverantören.

3.8 Utbildningsområde – Data och IT

Utbildningar inom Data och IT som efterfrågas är Excell, grund och avancerad nivå, Microsoft Office 365, Mötesteknik via Teams/Zoom, Outlook, Word, Databas. Utbildningarna ska vara en till två dagar långa, alternativt två till fyra halvdagar. Utbildningarna beställs av Lyftkraft Dalarna gruppvis alternativt att enstaka platser kan beställas via Leverantörens planerade öppna utbildningar. Utbildningarna ska finnas webbaserade i ett inledningsskede för att senare i projektet ev. kunna erbjudas fysiskt. Behov av utbildningar med andra inriktningar kan uppkomma under projekttiden.

Pris anges per halvdag och heldag, distansutbildning, med max-min antal deltagare.

Pris anges per halvdag och heldag, fysisk utbildning, med max-min antal deltagare.

Pris anges per deltagare i öppen utbildning hos leverantören.

4. Uppdragets olika delar

- Vid behov informera om utbildningsinnehåll och upplägg av utbildningar för de anställda på företag vid informationsträffar på plats alternativt via digitalt möte.
- Tillgodose behoven av tillgänglighet innan utbildningsstart.
- Förberedande arbete tillsammans med medarbetare i projektet och/eller deltagande företag i syfte att skapa ett lämpligt kursupplägg, (innehåll och tidsplan).
- Genomföra och hålla i utbildningar.
- Utvärdering av utbildningar – med krav på vissa frågor från Lyftkraft Dalarna.
- Dokumentation, erfarenhetsutbyte och rapportering efter varje genomförd utbildning.

4.1 Uppdragets tidplan och omfattning

Uppdraget innefattar återkommande utbildningsinsatser under perioden januari 2021 – oktober 2022. Fysiska utbildningsinsatser ska genomföras i Dalarna.

Utbildningarna ska kunna genomföras på de anställdas arbetstid som kan variera på olika arbetsplatser.

Utbildningslängd och omfattning kan variera beroende av deltagarnas olika behov.

4.2 Lokaler och utrustning

Projektet och deltagande företag ordnar inbjudningar till deltagarna. Eventuella lokalkostnader står projektet för. Kostnad för eventuellt utbildningsmaterial ska inräknas i angivet anbudspris.

4.3 Krav på Leverantören

- Bred kompetens inom i förfrågningsunderlagets efterfrågade yrkesområde.
- Erfarenhet av pedagogiskt arbete för vuxna och kompetensutveckling av anställda.
- Erfarenhet av att genomföra utbildningsinsatser med anpassningar till olika svårighetsgrader och förkunskaper.
- Att kunna nivåanpassa innehållet i grupputbildningar för målgruppen.
- Leverantören ska kunna genomföra delar av eller alla delar av efterfrågade utbildningsinsatserna inom aktuellt utbildningsområde.
- Kunskap och kompetens inom horisontella principer (jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering).
- Följa den av Lyftkraft Dalarnas upprättade checklista kring horisontella principer, underskriven checklista bifogas anbudet vid anbudsinlämning. I de fall det krävs kostsamma hjälpmedel för att genomföra utbildningar som normalt sett inte används i utbildningar, kan projektet stå för dessa kostnader, ex. blindskrift, tolk, särskilda hörhjälpmedel.
- Se bilaga.
- Referenser från två liknande utbildningsuppdrag.

5. Anbudets form

Anbudet ska vara skriftligt och vara undertecknat av behörig företrädare hos anbudsgivaren

Anbudet ska presenteras enligt följande rubriker i föreslagen ordning:

- 1. Rubrik*
Vilken offertförfrågan er offert avser – "Utbildningsleverantör till Lyftkraft Dalarna."
- 2. Företagsuppgifter*
Ert företagsnamn, organisationsnummer, uppgift om att ert företag är registrerat för F-skatt, adress, kontaktperson samt kontaktuppgifter (telefon och e:post).
- 3. Verksamhet*
Kort beskrivning av företagets verksamhet (erbjudanden samt målgrupp.) Max 1 sida.
- 4. Presentation av utbildare samt CV*
Endast presentation av den eller de personer som ska utföra uppdraget/hålla i utbildningarna. CV för dessa personer ska dessutom bifogas offerten.
- 5. Kravuppfyllelse*
Beskriv hur du/ni, punkt för punkt, uppfyller kraven som ovan (4.3) ställs på Leverantören. Bifoga underskriven checklista för tillgänglighet, jämställdhet och icke-diskriminering.
- 6. Arbetssätt*
Beskriv ert arbetssätt under en utbildning, hur fungerar utbildningarna på distans respektive de fysiska utbildningarna. Hur lägger ni upp tillfällena med ev. validering, teori, övningar och delaktighet från deltagarna?
Ange vilka krav på eventuell utrustning som krävs samt vilket utbildningsmaterial som deltagarna behöver i utbildningen.
- 7. Pris*
Ange ert pris enligt respektive utbildningsområde, gällande för hela avtalsperioden. Priset ska anges i SEK exklusive moms. Vid fysiska träffar ersätts Leverantören med 35 kr/mil. Utbildningsmaterial ska ingå i anbudspriset och vara inräknat i utbildningskostnaden.
- 8. Referenser*
Ange två referensuppdrag. Uppdragen ska vara kopplade till de utbildare ni avser att använda i detta uppdrag. Följande ska framgå: Uppdragsgivarens företag/organisation, kontaktperson, kontaktuppgifter samt en *kortfattad* beskrivning av uppdraget. Det ses positivt om uppdraget är likvärdigt som i denna förfrågan.

6. Anbudsinlämning

Inlämnat senast: **22 januari 2021**. Anbudet skickas till: ninni.brostrom@fbregionen.se

Anbudet ska märkas: Utbildningsleverantörer till Lyftkraft Dalarna.

Vi är tacksamma om offert och bilagor kan skickas som en (1) PDF-fil.

7. Beslutsprocess

De anbud som uppfyller kraven som ställs på leverantören genomgår en prövning enligt principen och det mest fördelaktiga anbudet, med hänsyn till angivna priser och kvalitet utifrån referenstagning. Lyftkraft Dalarna kan komma att välja en till tre leverantörer per utbildningsområde. Samtliga leverantörer som lämnat offert meddelas om Lyftkraft Dalarnas beslut om valda leverantörer.

8. Avtal

För uppdraget upprättas ett skriftligt avtal. Upphandlingskontraktet utgörs av ett skriftligt avtal som undertecknas av parterna. Uppdragskontraktet baseras på innehållet i denna anbudsinvitan och antaget anbud.

9. Beställning

Lyftkraft Dalarna kontakter Leverantören när det finns en lämplig grupp för start inom respektive kurs. Lyftkraft Dalarna och Leverantören kommer överens om kursstart senast inom åtta veckor från beställningsdatum.

Vid kursstart av enstaka öppna kurser anpassas kursstarten utifrån Leverantörens utbud.

10. Avbeställning

- Vid avbokning senast 4 veckor (28 dagar) innan kursstart utgår inget arvode till leverantören.
- Vid avbokning senast två veckor (14 dagar) innan kursstart ska möjlighet till ombokning kunna ske kostnadsfritt en gång inom fyra månader.
- Vid avbokning senare än 2 veckor (14 dagar) innan kursstart utgår ersättning med 50% av avtalat arvode.
- Vid avbokning av enstaka platser vid Leverantörens öppna utbildningar följer Lyftkraft Dalarna Leverantörens ordinarie avbokningsregler.

11. Skatte- och avgiftskontroll

Anbudsgivare ska vara fri från skulder för skatter och sociala avgifter. Köparen kommer att kontrollera om anbudsgivaren är registrerad i organisationsnummer-registret, registrerad som arbetsgivare, registrerad för mervärdesskatt och registrerad för F-skatt, FA-skatt eller A-skatt.

Dessutom kontrollerar köparen att anbudsgivaren redovisat arbetsgivaravgifter de senaste månaderna och att företaget inte har några restförda skulder avseende skatter och avgifter hos kronofogden.

12. Betalningsvillkor

Fakturering sker efter utfört arbete. Betalning kommer att ske 30 dagar efter mottagen faktura. Dröjsmålsränta gäller enligt räntelagen. Om eventuell försening beror på felaktigt eller ofullständigt fakturaunderlag, ska dröjsmålsränta inte utgå. Expeditions-, fakturaavgifter eller liknande godkänns inte.

Bilaga 1

Checklista för horisontella principer i *Lyftkraft Dalarna*

Lyftkraft Dalarna är ett projekt finansierat av den Europeiska Socialfonden ESF. En förutsättning för stödet från ESF är att de horisontella principerna präglar insatserna i projektet. Principerna handlar om jämställdhet, tillgänglighet, ickediskriminering i denna utlysning. Vad de horisontella principerna innebär finns beskrivet på ESF:s webb och nås via denna länk: <https://esfsupport.esf.se/Start/ESI-support/>. De horisontella principerna har en dubbel funktion i projekten, de ska bredda kompetensen både hos arbetsgivare och projektdeltagare och säkerställa att projekten arbetar inkluderande.

Jämställdhet

Jämställdhet handlar om förhållandet mellan kvinnor och män. De svenska nationella jämställdhetsmålen är att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. Kvinnor ska ha samma ekonomiska självständighet som män, samma makt och inflytande, de ska dela arbetet med hem och barn lika, och mäns våld mot kvinnor ska upphöra.

1.1 Presentation och framställning

- Används både "han" och "hon" i exempel och resonemang?
- Finns det exempel som både män och kvinnor relaterar till?
- Bryter presentationen gamla traditionella föreställningar eller är den stereotyp utifrån föreställningen om manligt och kvinnligt?
- Hur framställs kvinnor och män i utbildningsmaterialet?

1.2 Bilder

- Förekommer det både män och kvinnor på bilder, och vid vilka delar av utbildningen förekommer kvinnor, respektive män?
- Hur framställs kvinnor respektive män på bilder och i exempel?

1.3 Delaktighet

- Hur fördelas möjlighet och tid till samtal mellan män och kvinnor? (Markera när någon blir avbruten när några få personer tar/får största delen av samtalsutrymmet.)
- Hur agerar föreläsare/utbildare gentemot delar eller hela gruppen relaterat till kön?
- Finns några speciella riktlinjer för hela gruppens delaktighet i utbildningen?

1.4 Text

- Läggs stor vikt vid personer i textens kön, samhällsklass, ålder och etnicitet?
- Finns schabloner och stereotyper i texten?
- Vilka kommer till tals i texten? Ges båda könen lika stor plats?
- Vilket perspektiv har författaren?

1.5 Att tänka på

- Upprepa huvudord istället för att använda han/hon, honom/henne.
- Skriv verb i passiv form, då behövs varken han eller hon.
- Sätt inte alltid mannen som dominant i ordpar, variera med till exempel: hon och han istället för han och hon, kvinnor och män istället för män och kvinnor.
- Använd könsneutrala beteckningar som: riksdagsledamot istället för riksdagsman/kvinna, forskare istället för vetenskapsman.

Tillgänglighet

Principen om tillgänglighet handlar om att samhället och arbetslivet ska vara tillgängligt för alla. Personer med permanenta eller tillfälliga funktionsnedsättningar, synliga eller osynliga, ska ha möjlighet att delta i arbetslivet på lika villkor. Det är en del av de mänskliga rättigheterna. För att alla deltagare i projektet ska kunna delta på samma villkor ställer vi olika krav på tillgänglighet:

2.1 Fysisk tillgänglighet

Både inomhus och utomhusmiljöer ska vara tillgängliga för personer med funktionsnedsättning. Alla ska kunna ta sig fram i byggnader och ta sig till och från olika platser på arbetet. Allergiframkallande ämnen ska undvikas. Det ska finnas alternativ kost för personer som har särskilda behov.

- Är det lätt för rullstolsburna personer eller personer med andra fysiska funktionsnedsättningar att komma in eller ut ur lokalerna på ett enkelt och smidigt sätt?
- Om det serveras mat, fika eller tilltugg, kan personer med särskild kost få sina behov tillgodosedda?
- Kan personer med allergier vistas i lokalerna på ett säkert sätt?
- Fungerar larmsystem och utrymningsvägar för personer med olika funktionsnedsättningar?
Är larmsystem, verbal internkommunikation mm. ljudlig nog för att höras?

2.2 Informativ tillgänglighet

Alla ska kunna ta del av och förstå information av olika slag. Därför måste tryckt och digital information vara tydligt utformad och vid behov gå att få i punktskrift, på lätt svenska och andra språk. I vissa sammanhang behöver talad information kompletteras med visuell.

- Är skriftlig information tydlig med avseende på storlek, font, färger och kontraster?
- Är språket enkelt, lättläst och lättförståeligt?
- Vilka språk utöver svenska krävs? Punktskrift?
- Behöver talad information läggas till?
- Behövs förlängd provtid vid tester och prov?
- Behövs bilder? Filmer? QR-koder?
- Håller ni utsatta programtider?
- Behöver mikrofon användas?
- Behövs avstämning med deltagare för att se att de kan följa med i material och upplägg?

2.3 Kommunikativ tillgänglighet

Det kan behövas hjälpmedel för att kommunikationen ska fungera människor emellan. Därför ska det finnas tolkar, fungerande teleslingor, god akustik och belysning när så behövs. Webbplatser ska vara utformade så att de är tillgängliga även för personer med funktionsnedsättning.

- Behövs tolk?
- Teleslinga?
- Behövs ordlistor/parlör?
- Är akustiken tillräckligt bra?
- Är belysningen tillräckligt bra?

2.4 Psykosocial tillgänglighet

Psykosocial tillgänglighet är rätten att kunna vara sig själv och allas rätt att bli accepterade och respekterade. Ingen ska tvingas göra om sig som anställd på en arbetsplats. Psykosocial tillgänglighet handlar om förhållningssätt vi människor har till varandra och handlar till stor del om empati, förståelse, medvetenhet och kunskap. Psykosocial tillgänglighet rör värderingar, bemötande, mångfald och mänskliga rättigheter.

- Hur jobbar vi med värderingar? Empati, förståelse, medvetenhet, kunskap?
- Hur jobbar vi med bemötande?
- Hur jobbar vi med mångfald?
- Hur jobbar vi med mänskliga rättigheter?
- Hur jobbar vi med att se olikheter som styrkor?

Icke-diskriminering

Principen om icke-diskriminering handlar om att alla ska vara inkluderade i samhället och arbetslivet oavsett kön, ålder, etnisk tillhörighet, religion, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck och funktionshinder. Frihet från diskriminering är en mänsklig rättighet.

- Hur säkerställs att vissa grupper inte utesluts eller behandlas avvikande oavsett kön, ålder, etnisk tillhörighet, könsöverskridande identitet eller uttryck religion, sexuell läggning och funktionshinder?
- Finns det risker för diskriminering eller repressalier eller finns det andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i utbildningen?
- Hur man arbetet med icke-diskriminering förebyggas?
- Vilken kultur finns på arbetsplatsen/utbildningsgruppen?
- Finns det någon uppförandekod?
- Hur tillses att alla känner sig välkomna och inkluderande?
- Hur stöttas den som eventuellt har blivit utsatt för kränkning?

Tips på arbetsmaterial för att få en mer inkluderande, jämlik, tillgänglig och icke-diskriminerande arbetsplats finns nedan. Det är ett material med en mängd olika övningar som kan användas vid utbildningstillfällen, på arbetsplatsen och för att hitta lite nya perspektiv på jämställdhet, mångfald, likabehandling mm.

<https://www.jamstall.nu/wp-content/uploads/2018/04/Jamstallt-hela-vagen-och-en-vag-in.pdf>

Tagit del av checklistan horisontella principer i Lyftkraft Dalarna

Ort och datum

Underskrift

Namn